



Protokollauszug des Gemeinderats

Sitzung vom 6. November 2024

249 Einführung Officeatwork; Kreditantrag / öffentlich

1 Ausgangslage

Die Gemeinde Männedorf verwendet derzeit 72 verschiedene Softwareanwendungen, von denen viele ihre eigenen Vorlagen für Dokumente haben. Dies führt dazu, dass viele Vorlagen entweder doppelt vorhanden oder sehr ähnlich sind. Ausserdem speichern Mitarbeitende oft ihre eigenen Vorlagen auf persönlichen Laufwerken und aktualisieren diese nicht regelmässig. Dadurch verwenden sie teilweise alte resp. veraltete Vorlagen.

Wenn neue Richtlinien (wie z. B. CDCI-Vorgaben) eingeführt werden, muss eine grosse Anzahl von Vorlagen (ca. 200) angepasst werden, was hohe Kosten verursacht.

2 Zuständigkeit und Bezug zur Strategie

Für den Beschluss ist gemäss Art. 18 der Gemeindeordnung der Gemeinderat zuständig. Der Beschluss entspricht den strategischen Zielen 4.4 Adäquate Kommunikationsmittel für den Austausch mit der Bevölkerung einsetzen und 4.5 Digitalisierung von Arbeitsabläufen ausgerichtet auf Kundenbedürfnisse vorantreiben.

3 Erwägungen

Das Ziel dieses Projekts besteht darin, alle Vorlagen zu standardisieren und sie in einem zentralen System zu verwalten, das auf Microsoft O365 basiert. Diese Vereinheitlichung stellt sicher, dass alle Mitarbeitenden stets auf die neuesten Vorlagen zugreifen können. Dadurch werden nicht nur Kosten gesenkt, sondern auch die Effizienz gesteigert. In der ersten Projektphase liegt der Fokus auf der Erstellung der eigentlichen Vorlagen. Von den verschiedenen Anwendersoftwarens können dann Schnittstellen zum Officeatworks erstellt werden. Für die GEVER-Software ist dies eine wesentliche Arbeitserleichterung. Die Einrichtung weiterer Schnittstelle zu anderen Applikationen wird in separaten Projekten erfolgen.

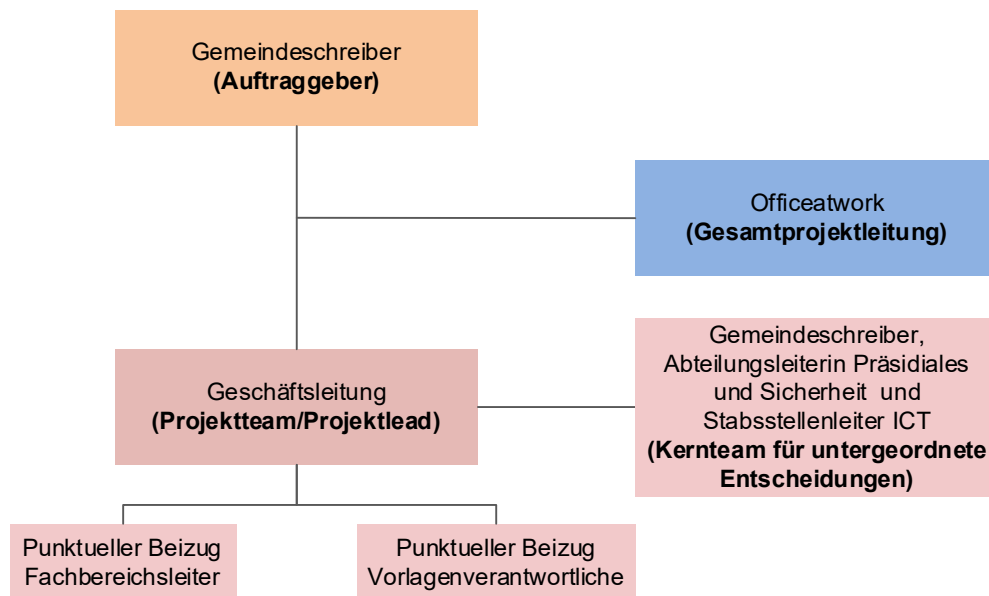
Organisation

Das vorliegende Projekt vereint organisatorische und technische Anforderungen in einem ausgewogenen Verhältnis. Aufgrund des deutlichen Schwerpunkts auf organisatorischen Aspekten – insbesondere in der Etablierung und Strukturierung von zentralen Abteilungsvorlagen, Rollen und Verantwortlichkeiten sowie Zuständigkeiten – sollen grundlegende Prozesse und Kompetenzen innerhalb der Verwaltung neu definiert und optimiert werden.

Angesichts der begrenzten personellen Ressourcen innerhalb der Organisation wird die Gesamtprojektleitung an die Officeatwork AG übertragen. Die Einbindung der Geschäftsleitung in das Projektteam ermöglicht es, Entscheidungen ohne zeitliche Verzögerungen zu treffen

und die spezifischen Anforderungen sämtlicher Abteilungen direkt zu berücksichtigen. Die definierte zentrale Verwaltung von Vorlagen stellt sicher, dass nach der Einführung von CMI Axioma alle Verwaltungsabteilungen auf eine einheitliche und verlässliche Vorlagenbasis zugreifen können.

Die ICT-Abteilung stellt die reibungslose Integration und Kommunikation zwischen CMI Axioma, Office 365 und Officeatwork sicher.



Mitberichte

Das Geschäft benötigt keine Mitberichte.

4 Finanzen und Folgekosten

Für die Einführung von Officeatwork wird ein Kredit von CHF 60'000 inkl. MwSt. beantragt. Davon sind CHF 6'000 als Projektreserve geplant.

Es handelt sich um eine neue Ausgabe.

Lizenzen	Betrag in CHF inkl. MwSt.
Officeatwork	12'400
- Template Chooser	(wiederkehrend pro Jahr)
- Content Chooser	
- Mail Signatur	
- Smart Template	
- Designer (Vorlagenerstellung)	

Support	Betrag in CHF inkl. MwSt.
Support XL (à 24 Supportstunden)	20'900 (wiederkehrend pro Jahr)
Dienstleistungen	Betrag in CHF inkl. MwSt.
Projektmanagement und Kommunikation Infrastruktur, Office Daten und Logs Training	20700 (einmalig)
Reserve	Betrag in CHF inkl. MwSt.
Reserve für Unvorgesehenes	6'000
Total	60'000

Im Budget 2024 (ER und im Finanzplan) sind Kosten von CHF 11'000 enthalten. Der Differenzbetrag von CHF 49'000 wird als Ausgabe ausserhalb des Budgets in der Kompetenz des Gemeinderats beantragt.

Die Verbuchung erfolgt in der Investitionsrechnung, Kto. 520000 KST 10900.

5 Submission

Das Geschäft hat keine submissionsrechtlichen Auswirkungen.

6 Öffentlichkeit

Der Beschluss ist per sofort öffentlich.

7 Kommunikation und Publikation

Der Beschluss wird auf der Website veröffentlicht.

8 Dispositiv und Verteiler

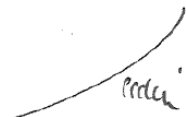
Der Gemeinderat

b e s c h l i e s s t:

1. Für die Einführung von Officeatwork wird ein Kredit von CHF 60'000 inkl. MwSt. bewilligt.
2. Es handelt sich um eine neue Ausgabe.

3. Im Budget 2024 (ER und im Finanzplan) sind Kosten von CHF 11'000 enthalten. Der Differenzbetrag von CHF 49'000 wird als Ausgabe ausserhalb des Budgets in der Kompetenz des Gemeinderats bewilligt.
4. Die Verbuchung erfolgt in der Investitionsrechnung, Kto. 520000 KST 10900.
5. Die Vergabe innerhalb des Kreditrahmens wird an den Stabsstellenleiter ICT delegiert.
6. Mitteilung durch Protokollauszug an:
 - Alexander Riches, Stabsstellenleiter ICT
 - kreditkontrolle@maennedorf.ch

Für den Protokollauszug



Stefan Woodtli
Gemeindeschreiber a.i.