

Protokollauszug des Gemeinderats

Sitzung vom 10. Februar 2021

13 Richtlinie Informatiksicherheit; Revision / öffentlich

1 Ausgangslage

Der Gemeinderat beschloss am 26. Februar 2018 die revidierte Richtlinie über die Informatiksicherheit zu Händen der Schulpflege. Die Schulpflege beschloss die Richtlinie nicht. Es folgte eine detaillierte inhaltliche Auseinandersetzung seitens Schule mit einigen Punkten aus der Richtlinie. Diese Punkte sind in der Zwischenzeit geklärt und der Grund für die vorliegende Revision.

2 Zuständigkeit und Bezug zur Strategie

Für den Beschluss sind gemäss Art. 17 der Gemeinderat und gemäss Art. 23 der Gemeindeordnung die Schulpflege zuständig.

3 Erwägungen

Die Schule behandelte in der Zwischenzeit folgende Punkte und Themen:

- Kapazität Mail-Postfach;
- Abweichungen der Schule im Bereich der Cloud-Lösungen, in der Datennutzung des Laufwerks H und bei den Passwörtern.

Die Gesamtleiterin Schule präziserte und ergänzte die Richtlinie in einigen Punkten, was zu einer besseren Lesbarkeit und Verständlichkeit führte.

Mitberichte

Das Informatiksteuerungs-Gremium der Einheitsgemeinde, das von der Schulpflege und dem Gemeinderat nach der Zusammenführung eingesetzt wurde, besprach die revidierte Richtlinie und empfiehlt diese zur Annahme. Zusätzlich empfiehlt das Gremium die Richtlinie aufgrund der sich stetig verändernden Anforderung in spätestens 1,5 Jahren wieder anzupassen.

4 Finanzen und Folgekosten

Das Geschäft hat keine finanzrechtlichen Auswirkungen.

5 Submission

Das Geschäft hat keine submissionsrechtlichen Auswirkungen.

6 Öffentlichkeit

Der Beschluss ist per sofort öffentlich.

7 Kommunikation und Publikation

Der Beschluss wird auf der Website veröffentlicht.

8 Dispositiv und Verteiler

Der Gemeinderat

b e s c h l i e s s t:

1. Die Richtlinie Informatiksicherheit, Version 1.006 wird genehmigt.
2. Der Stabsstellenleiter ICT wird beauftragt die Überarbeitung der Richtlinie spätestens in 1,5 Jahren zu initiieren.
3. Die Schulpflege wird eingeladen einen gleichlautenden Beschluss zu fassen.
4. Der Fachbereich Präsidiales wird beauftragt die systematische Rechtssammlung nachzuführen.
5. Mitteilung durch Protokollauszug an:
 - Beatrice Scherrer, Gesamtleitung Schule
 - Jürg Rothenberger, Gemeindeschreiber
 - Alexander Riches, Stabsstellenleiter ICT

Für den Protokollauszug



Jürg Rothenberger
Gemeindeschreiber