

## Protokollauszug der Schulpflege

Sitzung vom 15. Juni 2020

---

### 39 Neue Funktion im Hausdienst; Leitung Reinigungsdienst / öffentlich

---

#### Ausgangslage

Der Hausdienst der Schule ist für die Werterhaltung, für den betrieblichen Unterhalt sowie für die Sauberkeit und Hygiene der Schulgebäude und Schulanlagen verantwortlich. Organisatorisch ist der Hausdienst in die beiden Bereiche "technischer Unterhalt und Reparaturen" und "Reinigung" aufgeteilt. Es arbeiten aktuell 19 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit total 1'496.90 Stellenprozenten (Stand 31.3.2020) für den Hausdienst. Davon sind 6 Mitarbeiter (580%, inkl. Leitung) hauptsächlich im technischen Bereich tätig, 13 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (916.9%) sind für die Reinigung und Hygiene zuständig.

Im Konzept des Hausdienstes sind für die Leitung des Hausdienstes 100 Stellenprozente vorgesehen, davon 50% für Führungsaufgaben und 50% für Hauswartearbeit (Fachpraxis, Führung vor Ort).

Durch verschiedene organisatorische Änderungen im Bereich der Infrastruktur der Gemeinde und durch neue Aufgabenbereiche, welche ein fundiertes technische Fachwissen voraussetzen, sind in den letzten Jahren viele verschiedene, neue Aufgaben auf den Hausdienst und insbesondere auf die Leitung des Hausdienstes zugekommen.

#### Zuständigkeit

Die Schulpflege ist gemäss Art. 23<sup>2</sup> Abs. 1 Gemeindeordnung zuständig für die Schaffung von Stellen im Bereich Schule und Bildung, soweit dafür nicht kantonale Stellen zuständig sind.

#### Erwägungen

- *Allgemein*

Das Aufgabenprofil des Hausdienstes hat sich in den letzten Jahren stark verändert. Die technischen Ansprüche an das Hauswartepersonal steigen im Zusammenhang mit der technischen Entwicklung stetig. Der Qualitätsstandard konnte in den letzten Jahren auf ein sehr hohes Niveau gehoben werden.

- *Leitung Hausdienst*

Es werden heute durch den Leiter viele Aufgaben wahrgenommen, die so im ursprünglichen Konzept und der Pensenplanung nicht vorgesehen waren.

Der Leiter Hausdienst ist heute auch Bereichssicherheitsberater der Schule und ist in verschiedenen Gremien (u.a. Krisenteam, Schulraumplanung) sowie in Projekten (u.a. Alarmserver, Schliesssystem, Gong-/Evak-Anlage) involviert. Zudem nimmt er viele Aufgaben wahr, die früher von der Liegenschaftenabteilung ausgeführt wurden (u.a. Budgetführung der Unterhaltskonten aller Schulliegenschaften, Aufnahme/Bewertung/Umsetzung von Nutzerwünschen).

Die zusätzlichen Aufgaben führen dazu, dass die ursprünglich im Konzept vorgesehene Aufteilung 50% Führung Hausdienst und 50% Hauswartearbeit nicht mehr im gewünschten Umfang möglich ist.

#### ▪ *Reinigungsdienst*

Der Reinigungsdienst ist durch die vielen betrieblichen Rahmenbedingungen einer Schule (Unterricht, Betreuungs- und Öffnungszeiten, externe Vermietungen etc.) organisatorisch eine Herausforderung. Die personelle, organisatorische und fachliche Führung dieses Bereichs ist sehr zeitintensiv und anspruchsvoll (u.a. Einsatzplanung, Instruktionen, Qualitätskontrollen, viele Anspruchsgruppen). Für die Leitung des Reinigungsbereichs benötigt der Leiter des Hausdienstes einen grossen Teil seines Pensum.

#### ▪ *Organisatorische Anpassung*

Der Leiter des Hausdienstes soll sich neben den Führungsaufgaben wieder vermehrt den technischen Hauswartaufgaben sowie den verschiedenen Spezialaufgaben und Sachfragen widmen können.

Als Lösung bietet sich an, dass sich die Leitung des Hausdienstes von den operativen Aufgaben des Reinigungsbereichs entlasten kann und sich hauptsächlich auf die Führung des technischen Hauswartebereichs und die weiteren genannten Aufgaben konzentrieren kann.

Dies kann mit einer eigenen Leitungsstelle für den Reinigungsdienst erreicht werden.

#### ▪ *Aufgaben Leitung Reinigungsdienst*

Die neue Leitungsstelle soll direkt dem Leiter des Hausdienstes unterstellt sein und im Wesentlichen die folgenden Aufgaben wahrnehmen:

- Personalführung des Reinigungspersonals
- Einsatzplanung/Reinigungspläne der Unterhalts-, Zwischen- und Grundreinigung (inkl. externen Reinigungsdienstleistern und Hilfskräften)
- Organisation bei Personalausfällen
- Schulung, Instruktion/Weiterbildung des Reinigungspersonals und Kontrolle der Arbeiten zur Sicherung des gewünschten Qualitäts- und Hygiene-Standards
- Budgetierung und Lagerbewirtschaftung
- Erste Anlaufstelle in der Schule für Reinigungsfragen

▪ *Arbeitswertberechnung Leitung Reinigungsdienst*

Die neue Leitungsstelle übernimmt die fachliche/inhaltliche Verantwortung für den gesamten Reinigungsbereich und führt das Reinigungspersonal. Die Anforderungen und die Verantwortung werden in der vereinfachten Funktionsanalyse (VFA) in den Kriterien 1-4 entsprechend berücksichtigt.

| <b>Kriterien</b> |   | <b>Wert</b><br>(neu) |
|------------------|---|----------------------|
| K1               | Ausbildung und Erfahrung                      | 2.00                 |
| K2               | Geistige Anforderungen / Beanspruchungen      | 2.00                 |
| K3               | Psychosoziale Kompetenz / psychische Belas-   | 2.00                 |
| K4               | Verantwortung                                 | 2.50                 |
| K5               | Physische Anforderungen / Beanspruchungen     | 3.00                 |
| K6               | Beanspruchung Sinnesorgane / spez. Arbeitsbe- | 2.50                 |
|                  | Total Punkte:                                 | 274.30               |
|                  | <b>Zuordnung Lohnklasse:</b>                  | <b>LK 12</b>         |

*Legende Werte:*

*0.5 = einfachste Anforderungen, 1.0 = geringe, 1.5 = leichte, 2.0 = mittlere, 2.5 = erhöhte, 3.0 = erhebliche, 3.5 = erhebliche bis hohe, 4.0 hohe, 4.5 sehr hohe, 5.0 äusserst hohe*

Die weiteren Funktionen des Hausdienstes im Einreichungsplan der Gemeindeverwaltung:

- Reinigungsfachfrau/-mann LK 07
- Reinigungsfachfrau/-mann mbA LK 09
- Hauswart/Hauswartin LK 11
- Stv. Leitung Hausdienst LK 12

### **Finanzen**

Die Umsetzung ab dem 1.1.2021 ist folgendermassen im Stellenplan berücksichtigt:

Streichung: 100%-Stelle Reinigungsfachfrau/-mann mbA

Neu: 80%-Stelle Leitung Reinigungsdienst

Neu: 70%-Stelle Reinigungsfachfrau/-mann

Die zusätzlichen, jährlich wiederkehrenden, budgetierten Lohnausgaben betragen rund CHF 38'000 und gehen zulasten des Lohnkontos 79300.3010.00.

### **Submission**

Das Geschäft hat keine submissionsrechtlichen Auswirkungen.

### **Öffentlichkeit**

Der Beschluss wird per sofort auf der Website der Schule veröffentlicht.

### **Kommunikation und Publikation**

Der Beschluss wird weder aktiv kommuniziert noch amtlich publiziert.

### **Dispositiv und Verteiler**

Die Schulpflege, auf Antrag Bereichsverantwortlichen Personelles, beschliesst:

1. Die neue Funktion "Leitung Reinigungsdienst" wird bewilligt.
2. Den Bewertungen der Kriterien und dem sich daraus ergebenden Arbeitswert nach Massgabe der vereinfachten Funktionsanalyse wird zugestimmt.
3. Die neue Funktion "Leitung Reinigungsdienst" wird in die Lohnklasse 12 des Einreihungsplans der Gemeindeverwaltung überführt.
4. Die zusätzlichen, jährlich wiederkehrenden, budgetierten Lohnausgaben von rund CHF 38'000, ab dem Jahre 2021, zulasten des Lohnkontos 79300.3010.00, werden bewilligt.
5. Mitteilung durch Protokollauszug an:
  - Gregor Schwegler, Leitung Hausdienst
  - Schulverwaltung, Leitung und Personelles
  - Silvan Cavegn, Stabstellenleiter Personelles (zur Nachführung des Einreihungsplans)

Für die Richtigkeit des Auszugs

### **SCHULPFLEGE MÄNNEDORF**



Wolfgang Annighöfer  
Schulpräsident

Heinz Bochsler  
Aktuar